



**BURSA
ULUDAĞ** **TTO**



**BURSA
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BURSA İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
ARASINDA YAPILAN
PROJE ODAKLI İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

**BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ PROJE ODAKLI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ:

Madde 1. Protokolün amacı; BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ tarafından bilginin topluma anlaşılır bir biçimde aktarılmasını, bunu yaparken de bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla desteklenmesi amaçlarında projeler planlanması, fon başvurularının ve projeler kapsamında düzenlenecek eğitim, kültür ve etkinlik faaliyetleri ile ilgili işbirliği hususlarında yer alan esas ve yükümlülükleri belirlemek ile yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalar için, mevcut imkânları çerçevesinde; program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetleri gerçekleştirmek için işbirliği ile sağlamaktır.

KAPSAM:

Madde 2. Bu protokol BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ işbirliğinde;

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Bursa Uludağ TTO faaliyetleri kapsamındaki proje çağruları ile ilgili proje planlama, uygulama, organizasyon, belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri ile,

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen Bursa Uludağ TTO faaliyetleri kapsamındaki proje çağruları ile ilgili proje planlama, uygulama, organizasyon, belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri ile,

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından yürütülen;

- *Fizibilite Desteği Programı
- *Teknik Destek Programı
- *Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP)

proje çağrılarının Bursa Uludağ TTO faaliyetleri kapsamındaki çalışmalar ile ilgili kısmında proje planlama, uygulama, organizasyon, belge tanzimine ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsamaktadır.

DAYANAK:

Madde 3.

Bu protokolün dayanağı;

- 3.1. Milli Eğitim Temel Kanunu (madde 18,40,41 ve 42)
- 3.2. 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı M.E.B. Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
- 3.3. 13.05.2011 tarih ve 2205 sayılı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulamasına Dair Yönerge
- 3.4. 01/09/2000 tarih ve - 2516 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Meslekî ve ULUDAĞ Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3.5. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 3.6. Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği

TANIMLAR:

Madde 4.

Bu protokolde adı geçen;

Bakanlık

Genel Müdürlük

Milli Eğitim Müdürlüğü

: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,

: İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini,



Milli Eğitim Müdür Yrd. Öğretmen ve öğretici	: Meslek Lisesinden sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, : Protokol amaçları ile ilgili çeşitli evrelerde görevlendirilen, nitelikleri MEB mevzuatına uygun olan kadrolu, sözleşmeli, ücretli veya gönüllü eğitimci personeli,
Proje Yürütücüsü Proje Koordinasyon Ekibi	: Projenin hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan kurumu : Projenin yürütülmesi, raporlanması ve sonlandırılmasından sorumlu olan ekibi
Proje Ortağı: Konuşmacılar	: Projeye akademisyen yahut öğretmen katkısı sağlayacak olan kurumu : Proje kapsamında gerçekleşecek olan etkinliklerde konuşma yapacak olan kişileri,
Atölye Liderleri	: Projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan etkinliklerden sorumlu olan kişilerini ifade eder.

TARAFLAR:

Madde 5. Bu protokolün tarafları;

- 5.1. BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 5.2. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ TİC. VE SAN. A.Ş. (Protokolde BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ olarak anılacaktır)

YÜKÜMLÜLÜKLER ve FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLME VE UYGULAMA ESASLARI:

Madde 6. Bu protokolün kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ sorumlu olup BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ proje başvuru ve devamı sürecinde belirtilen konularda destek sağlamaya gayret gösterecektir.

6.1. BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Görev ve Yükümlülükleri

6.1.1 Başvuru Planlama: Projelerin, başvuru sürecinin planlanması, proje mantıksal çerçevesinin oluşturulması, paydaşların belirlenmesi, bütçe ve performans göstergelerinin tanımlanması konusunda destek sağlamaya gayret gösterecektir.

6.1.2 Proje Başvurusu: Proje Öneri Bilgilerinin hazırlanması, ilgili formatlarda derlenmesi, zamanlar içerisinde başvurusunun ilgili makama yapılması ve sürecin takibinde destek sağlamaya gayret gösterecektir.

6.1.3 Proje'nin Yürütülmesi: Projenin paydaşlarla işbirliği içerisinde destekleyen program uygulama esasları kapsamında yürütülmesi ve proje yürütücüsünün proje faaliyetlerine atölye lideri, proje ortağı, konuşmacı rollerinde katkı sağlamak ve proje süreçlerinde yer almak üzere, Üniversitenin uygun görmesi halinde görevlendirme yapılması konusunda gerekli özeni göstermeye ve imkanlar dahilinde proje süreçlerinde yer almaya gayret gösterecektir.

6.2. BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Yükümlülükleri

- 6.2.1 Programın duyurularının yapılması,
- 6.2.2 Programlarla ilgili düzenlenecek toplantılarda temsil-katılımın sağlanması,
- 6.2.3 Proje Yürütücüsünün proje faaliyetlerine atölye lideri, proje ortağı, konuşmacı rollerinde katkı sağlamak üzere tavsiye gördüğü bildirdiği öğretmen, öğretimcilerin görevlendirilmelerinin sağlanması, yer alabilecek atölye, işlik ve laboratuvarların ve toplantı salonlarının kullanımı ve proje bütçesi tarafından

karşılacak şekilde belirlenen sarf malzemelerinin teminini sağlayacaktır. Başvuru sürecini planlanması, proje mantıksal çerçevesinin oluşturulması, paydaşların belirlenmesi, bütçe ve performans göstergelerinin tanımlanması sağlanacaktır. Proje Öneri Bilgilerinin hazırlanması, ilgili formatlarda derlenmesi ve zaman içerisinde başvurusunun makama yapılarak ve sürecin takibi yapılacaktır.

6.2.4 Proje Yürütücüsü tarafından verilecek program kapsamında Bursa Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Proje Yürütücüsü arasında koordinasyonun sağlanması, programın güvenlik konusunda denetlemek ve gerekli önlemleri alınmasını sağlayacaktır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 7. Protokol 11.12./2020 tarihinde DÖRT (4) sayfa, iki (2) suret ve SEKİZ (8) madde olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME:

Madde 8. Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren BİR (1) yıl süre ile geçerlidir. Protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden BİR (1) yıl daha uzar. Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapılan bu protokolü tek taraflı fesih hakkı saklıdır.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş.
Genel Müdür
Prof. Dr. Recep EREN

OLUR

11.12./2020

BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Millî Eğitim Müdürü
Sabahattin BÜLGER

OLUR

...../...../2020

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
TİC. VE SAN. A.Ş.
Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüsü
BURSA
Nilüfer V.D. 888 032 31 71